

## Sage-femme - Maison de naissance Jeanne-Mance

### DESCRIPTION DE L'ORGANISATION :

#### Mission

Nous croyons en la valeur inestimable de chacun et chacune d'entre nous. Et nous savons qu'ensemble, nous pouvons tous et toutes changer les choses. Le Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal est l'un des plus grands établissements de santé au Québec. Avec plus de 200 installations et points de service dans les arrondissements Plateau-Mont-Royal, Ville-Marie, Sud-Ouest et Verdun, ses équipes desservent 330 000 Montréalaises et Montréalais.

Au cœur du centre-ville de Montréal, le CIUSSS du Centre-Sud se distingue par ses expertises uniques en santé urbaine et en innovation sociale. Avec ses désignations universitaires, il se positionne également comme l'un des acteurs clés en recherche sociale au Québec.

10 missions. 10 façons de grandir ensemble.

### DESCRIPTION DES BESOINS

Nous sommes à la recherche d'une sage-femme, souhaitant faire partie d'une équipe engagée, passionnée et ayant à cœur d'offrir des soins et services personnalisés aux personnes enceintes suivies à la Maison de naissance Jeanne-Mance. La sage-femme devra adhérer aux valeurs de sa profession tout en respectant, de façon rigoureuse, le cadre défini par son champ de son pratique.

#### Qu'est-ce que la Direction du Programme Jeunesse ?

La direction du Programme jeunesse regroupe un ensemble de services préventifs et curatifs de santé et de services sociaux, destiné aux enfants, aux jeunes et aux familles.

Notre vision est basée sur des valeurs de respect, d'engagement, de passion et de collaboration. Nous comptons sur un personnel engagé, compétent et dynamique pour accompagner nos clients afin que ceux-ci trouvent réponse à leurs besoins de santé et sociaux.

Nous favorisons la participation des parents et des jeunes en misant sur leurs forces et leurs compétences. Nous comptons également sur la créativité de nos employés et de nos usagers, sur le partenariat et sur des liens étroits avec la recherche afin d'atteindre l'excellence, tout en adaptant nos services aux besoins évolutifs de la population.

### Informations sur le poste :

- Lieu de travail : Maison de naissance Jeanne-Mance (1822, rue Ontario Est, Montréal) ;
- Remplacement d'un congé de maladie;
- Contrat à temps plein occasionnel de 35 heures par semaine ;
- Entrée en fonction dès que possible et ce, pour une durée indéterminée

### Dans le cadre de vos fonctions :

- Sous la coordination de la cheffe de département clinique des services de sage-femme, vous effectuerez des suivis complets de maternité et des assistances aux accouchements dans trois lieux de naissance (le domicile, la maison de naissance Jeanne-Mance et l'hôpital) ;
- Participer à toutes les activités connexes d'une pratique sage-femme, soit les rencontres prénatales de groupe, les réunions d'équipe et les séances d'information ;
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des intervenants du service 0-5 ans, offrant ainsi des services qui s'adressent aux femmes et aux familles en contexte de vulnérabilité ;
- Participer à toutes les activités connexes d'une pratique sage-femme, les réunions départementales, comité de travail, AMPRO, rencontres prénatales de groupe et toutes autres tâches administratives et cliniques.

### Exigences :

- Membre en règle de l'Ordre des sages-femmes du Québec ;
- Certificat en réanimation néonatale avancée (ANLS)
- Certificat en urgences obstétricales (RSFQ, ALSO, GESTA)
- Bilinguisme (français et anglais oral) ;
- Une troisième langue serait un atout
- Posséder votre permis de conduire valide et votre voiture.

### Qualités requises :

- **Flexibilité, ouverture et disponibilité aux horaires atypiques**
- **Excellentes habiletés de communication ainsi que dans les relations interpersonnelles**
- **Rigueur et jugement clinique**
- **Facilité d'adaptation et grande capacité à travailler en équipe**
- **Excellente capacité de partenariat et de collaboration interprofessionnelle**

Direction des ressources humaines.

**NOTES IMPORTANTES :**

- *Les candidatures provenant de salariés à l'emploi du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal seront traitées de façon prioritaire ;*
- *Si vous postulez sur cet affichage, nous vous invitons à vérifier vos courriels indésirables (un courriel de notre organisation pourrait s'y trouver) ;*
- *Diplôme(s) obtenu(s) hors Canada : nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration au moment de postuler ;*
- *Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.*

*Le CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité.*

*Les candidatures des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées.*

*Des mesures d'adaptation pourront être offertes, sur demande, selon la situation.*

*Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection*

### CE QUE NOUS AVONS À VOUS OFFRIR :

Nous disposons d'un environnement stimulant, d'outils cliniques de qualité et nous avons la possibilité de participer à plusieurs activités de formation continue (congrès spécialisés et autres formations externes ou internes), d'enseignement, de projets de recherche et/ou d'évaluation de la qualité. Vous bénéficierez d'un solide soutien technique, d'un soutien informationnel et d'outils d'aide à la décision. Vous évoluerez dans un environnement où on applique une politique de délégation contenant-contenu.

- 4 semaines de vacances après un (1) an de service;
- 13 congés fériés rémunérés;
- 9,6 jours de congé de maladie;
- Régime de retraite;
- Accès à divers rabais corporatifs (Bixi, programme OPUS, forfaits mobiles cellulaires, rabais au spa, etc.) .

Vous désirez vous joindre à notre équipe ? N'attendez pas et faites-nous parvenir votre curriculum vitae !

Joignez-vous aux meilleurs en faisant partie de notre équipe !

Il nous fera plaisir de recevoir votre candidature sur notre site web au : <https://ciusss-centresudmtl.gouv.qc.ca/emplois-et-stages>

Si vous avez des questions, adressez-vous à

[nathalie.bisson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:nathalie.bisson.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

**ENGAGÉ·E·S**  
ENGAGÉ·E·S

PLUS FORT AVEC VOUS.CA

**JE RECRUTE**

POUR LE **CIUSSS DU CENTRE-SUD**  
DE-L'ÎLE-DE-MONTRÉAL